**Leveransreversal**

**Handlingar överlämnade till kommunarkivet och arkivmyndighet Sydarkivera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Härmed överlämnas handlingar till kommunarkivet från:** | |
| Datum | Avdelning/enhet | |
| Underskrift (överlämnare av handlingar) | Namnförtydligande (överlämnare av handlingar) | |

**Mottagningserkännande**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nedanstående handlingar har idag mottagits i kommunarkivet:** | |
| Datum | Underskrift (arkivassistent) |

| **Handling, serie** | **Tid** | **Antal volymer** | **Anmärkning** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |