**Leveransreversal**

Handlingar överlämnande till arkivmyndighet

**Härmed överlämnas handlingar till arkivmyndighet från:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Överlämnande myndighet (nämnd/förvaltning/avdelning/enhet) |
| Underskrift (överlämnare av handlingar) | Namnförtydligande (överlämnare av handlingar) |

**Mottagningserkännande

Nedanstående handlingar har idag mottagits av arkivmyndighet:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Underskrift (mottagare) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ av handling** | **Tid** | **Antal volymer** | **Anmärkning** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

För förtydligande av begrepp och hur du ska fylla i reversalen, se <https://wiki.sydarkivera.se>